



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Вознесенской СОШ  
имени Л.Чекмарёва  
В.В.Капля

10.2017г.

## **Положение о педагогическом совете ДОУ Вознесенского детского сада структурного подразделения МБОУ Вознесенской СОШ имени Л.Чекмарёва**

### **1. Общие положения:**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и определения стратегии развития учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОУ (как правило председатель педагогического педсовета), заместитель заведующей, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинская сестра.

#### **Председатель Педагогического совета:**

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за пять дней;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение Педагогического совета;

-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании». Устава, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи и содержание Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Вознесенской СОШ  
имени Л.Чекмарёва  
\_\_\_\_\_ В.В.Капля

## **Положение о педагогическом совете ДОУ Вознесенского детского сада структурного подразделения МБОУ Вознесенской СОШ имени Л.Чекмарёва**

### **1. Общие положения:**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и определения стратегии развития учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОУ (как правило председатель педагогического педсовета), заместитель заведующей, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинская сестра.

#### **Председатель Педагогического совета:**

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за пять дней;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение Педагогического совета;

-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании». Устава, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи и содержание Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

-решение вопросов по организации образовательного процесса;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2.2.Педагогический совет ДОУ осуществляет следующие функции:**

- определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает общеобразовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- организует выполнение, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ
- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.3. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующая ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

