

Утверждаю:
Директор МБОУ
Вознесенской СОШ
имени Л.Чекмарёва
Светлана А. Ж. Черкасова
2024г.



План «Дорожная карта» реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений на 2024-2025 уч.г

1. Организационно – методическое обеспечение				
№ п/п	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Проведение консультаций по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям для разработки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами, регулирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям
2	Проведение опроса педагогов по выбору инновационных направлений для разработки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Заведующий	Анкетирование педагогов по выбору инновационных направлений

Утверждаю:
Директор МБОУ
Вознесенской СОШ
имени Л.Чекмарёва
____ А.Ж.Черкасова
«__» _____ 2024г.

План «Дорожная карта» реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений на 2024-2025 уч.г

1. Организационно – методическое обеспечение				
№ п/п	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Проведение консультаций по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям для разработки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами, регулирующими ФГОС ДО по инновационным направлениям
2	Проведение опроса педагогов по выбору инновационных направлений для разработки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Заведующий	Анкетирование педагогов по выбору инновационных направлений

3	Коррекция деятельности рабочей группы по разработке ООП	постоянно	Заведующий	Протокол заседаний
4	Проведение внутренней экспертизы части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Раб.группа	Рекомендации по внесению изменений в ООП
5	Организация обучающего семинара для педагогических работников ДОО по вопросам реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений и написанию рабочих программ	Апрель-май	педагоги	Семинар для пед.коллектива « Реализация разделов рабочих программ, включенных в часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений»
6	Презентация части ООП ДО формируемой участниками образовательных отношений на педагогическом совете	август	Заведующий	Презентация на педагогическом совете
2. Нормативное обеспечение				
№ п/п	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Внесений изменений и дополнений в ООП ДО (часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений)	Июнь-август	Заведующий	Обновленная ООП ДОО
2	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих	По мере необходимости	Заведующий,	документация

	обновление ООП ДОУ			
3	Разработка рабочих программ с учетом изменений ФГОС ДО	Июнь-август	раб.группа, педагоги	Рабочие программы педагогов ДОО разработаны с учетом изменений ФГОС ДО
3. Кадровое обеспечение				
	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Корректировка планов по самообразованию педагогов по инновационному направлению	До 01.09.	Заведующий	Планы по самообразованию педагогов
2	Курсы повышения квалификации педагогов: -по социально-коммуникативному развитию -по физическому развитию	По мере необходимости	Педагоги	
3	Участие в конкурсах	В течение года	Педагоги	
4. Информационное обеспечение				
	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Размещение материалов по вопросам изменений (дополнений) ООП ДОУ на сайте ДОУ	постоянно	Ответственный за работу сайта	Обеспечение публичной отчетности на официальном сайте ДОО
2	Изучение новой методической литературы, периодических профессиональных изданий по вопросам реализации	постоянно	Педагоги	Информированность педагогов

	части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений			
5. Материально – техническое обеспечение				
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ	Январь-февраль	Заведующий, завхоз	
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Январь	Заведующий, завхоз	
3	Приобретение оборудования для оснащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз	Приобретение спортивного инвентаря, обновление оформления зала и спортивной площадки для проведения мероприятий.